

Algemene voorwaarden – Studio Selesai

Versie: 6 januari 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Studio Selesai.

Studio Selesai

Bolderweg 2, 1332AT Almere

KvK: 92647855

BTW: NL004968182B40

E-mail: contact@studioselesai.nl

Website: www.studioselesai.nl

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Studio Selesai opdracht geeft.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Studio Selesai en Opdrachtgever.
- Diensten: alle werkzaamheden van Studio Selesai, waaronder (maar niet beperkt tot) conceptontwikkeling, brand design, logo- en huisstijlontwikkeling, printdesign, webdesign (website/webshop) en ondersteuning/onderhoud.
- Werk: alle door Studio Selesai geleverde resultaten, zoals ontwerpen, bestanden, websites, teksten, code, presentaties, concepten en (digitale) opleveringen.
- Concept(en): schetsen, voorstellen, proefversies en andere tussenresultaten.
- Meerwerk: werkzaamheden of leveringen buiten de overeengekomen scope.

2. Toepasselijkheid, voorrang en terhandstelling (bewijsbaar akkoord)

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van Studio Selesai.
2. Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk geaccepteerd door Studio Selesai.
4. Indien naast deze algemene voorwaarden ook opdrachtvoorwaarden/opdrachtbevestiging van toepassing zijn, dan gaan de opdrachtvoorwaarden vóór deze algemene voorwaarden bij tegenstrijdigheden.
5. Studio Selesai verstrekt deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst: (i) als bijlage (PDF) bij de offerte/opdrachtbevestiging, en/of (ii) door beschikbaarstelling via www.studioselesai.nl. Op verzoek verstrekt Studio Selesai de voorwaarden kosteloos opnieuw.

6. Door schriftelijk akkoord op de offerte/opdrachtbevestiging (waaronder akkoord per e-mail) verklaart Opdrachtgever deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, te kunnen raadplegen en te accepteren.
7. Elektronische communicatie (waaronder e-mail, project tools en digitale ondertekening) geldt als schriftelijk. Logbestanden, e-mail headers en tijdstempels mogen als bewijs dienen van verzending en ontvangst.

3. Offertes en totstandkoming

8. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
9. De overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk (waaronder e-mail) akkoord geeft op de offerte/het voorstel, en – indien van toepassing – de door Studio Selesai aangeleverde opdrachtvoorwaarden heeft geaccepteerd.
10. Studio Selesai start met de werkzaamheden na ontvangst van de overeengekomen eerste termijn/aanbetaling, tenzij anders afgesproken.

4. Uitvoering en communicatie

11. Studio Selesai voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen. Voor creatieve diensten geldt een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
12. Opdrachtgever zorgt dat alle informatie, teksten, beelden, logingegevens en andere benodigdheden tijdig en volledig worden aangeleverd.
13. Feedback wordt bij voorkeur gebundeld en schriftelijk aangeleverd. Versnipperde feedback kan leiden tot vertraging en/of extra kosten.

5. Planning en aanlevertermijnen

14. Opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als fatale termijn overeengekomen.
15. Na het delen van het eerste ontwerp/schets heeft Opdrachtgever 14 dagen om feedback of benodigde input aan te leveren, tenzij anders afgesproken.
16. Wanneer Opdrachtgever niet tijdig aanlevert of niet reageert, mag Studio Selesai de planning pauzeren. Opleverdata schuiven dan automatisch mee.
17. Als een project langer dan 8 weken 'on hold' staat door toedoen van Opdrachtgever, kan Studio Selesai herstart kosten in rekening brengen (minimaal €150 of conform offerte/uurtarief), en wordt het project opnieuw ingepland op basis van beschikbaarheid.

6. Correctierondes, meerwerk en scope

18. Tenzij anders afgesproken, zijn 3 correctierondes inbegrepen. Een correctieronde is één gebundelde feedbackronde op een aangeleverd concept/voorstel.
19. Meerwerk is onder andere: extra ontwerpen, extra concepten, extra correctierondes, extra pagina's, extra formats, extra producten (bij webshops), extra varianten of nieuwe wensen buiten de overeengekomen scope.
20. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het uurtarief of de prijzen zoals vermeld in de offerte. Studio Selesai voert meerwerk pas uit na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

7. Prijzen, facturatie en betaling

21. Prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
22. Facturen hebben een betaaltermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.
23. Kleine/losse opdrachten (beperkte omvang, zonder projectfasering) worden standaard 100% vooraf gefactureerd, tenzij de offerte uitdrukkelijk anders vermeldt.
24. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Studio Selesai mag wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform de wettelijke regeling.
25. Studio Selesai mag de uitvoering opschorten zolang Opdrachtgever niet aan de betalingsverplichtingen voldoet. Levering en overdracht van gebruiksrechten kunnen worden opgeschort tot volledige betaling.

8. Termijnen

Tenzij de offerte anders vermeldt, hanteert Studio Selesai onderstaande standaardtermijnen:

- Conceptontwikkeling / creatieve concepten: 50% bij start, 50% bij oplevering.
- Logo / brand design / huisstijl / printdesign (projectmatig): 50% bij start, 50% bij oplevering.
- Website (WordPress) 1–5 pagina's: 40% bij start, 40% na akkoord op design/concept, 20% bij oplevering/livegang.
- Webshop (WordPress) 1–5 pagina's: 50% bij start, 30% na akkoord op design/concept, 20% bij oplevering/livegang.

Afwijkende termijnen worden in de offerte opgenomen.

9. Levering, oplevering en acceptatie

26. Levering vindt digitaal plaats (bijvoorbeeld via e-mail, downloadlink of online oplevering).
27. Printdesign wordt geleverd als drukgereed bestand (bijvoorbeeld PDF), tenzij anders afgesproken.
28. Logo/branddesign wordt geleverd in overeengekomen formaten (bijvoorbeeld PNG, SVG, EPS, PDF).
29. Webdesign wordt opgeleverd door livegang op de overeengekomen domeinomgeving of door oplevering in een testomgeving; overdracht van 'build files'/broncodes wordt niet standaard geleverd, tenzij anders overeengekomen.
30. Opdrachtgever controleert de oplevering binnen 14 dagen. Bij uitblijven van schriftelijke bezwaren binnen die termijn geldt het Werk als geaccepteerd.

10. Bronbestanden en archivering

31. Bronbestanden (zoals AI/INDD/PSD/Figma-projectbestanden en andere werkbestanden) zijn niet inbegrepen, tenzij dit expliciet schriftelijk is overeengekomen.
32. Indien bronbestanden wél worden geleverd, kan Studio Selesai hier een aparte vergoeding voor rekenen (bijvoorbeeld afkoop/meerwerk).
33. Studio Selesai archiveert projectbestanden in beginsel tot 7 jaar na afronding. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor eigen back-ups van aangeleverde en ontvangen bestanden.

11. Intellectueel eigendom en gebruiksrechten

- 34. Alle intellectuele eigendomsrechten (zoals auteursrechten) op het Werk berusten bij Studio Selesai, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 35. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het doel en de toepassing zoals overeengekomen.
- 36. Opdrachtgever mag het Werk niet doorverkopen, sublicentiëren of ingrijpend wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Selesai, tenzij partijen anders afspreken.
- 37. Tot aan volledige betaling blijven alle rechten bij Studio Selesai en is Opdrachtgever niet gerechtigd het Werk te gebruiken, publiceren of laten uitvoeren (ook niet gedeeltelijk).

12. Licenties van derden

- 38. Indien in het Werk materialen van derden worden gebruikt (zoals lettertypes, stockfoto's, templates, plugins of software), gelden de licentievoorwaarden van die derden.
- 39. Tenzij schriftelijk anders afgesproken, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen en naleven van benodigde licenties. Kosten voor licenties komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 40. Als Studio Selesai namens Opdrachtgever licenties aanschafft, worden de kosten doorbelast. Studio Selesai is niet aansprakelijk voor beperkingen, wijzigingen of beëindiging van licenties door derden.

13. Portfolio en vertrouwelijkheid

- 41. Studio Selesai mag het Werk gebruiken voor portfolio, website en social media, nadat het Werk openbaar is gemaakt, tenzij Opdrachtgever vóór start schriftelijk bezwaar maakt (bijvoorbeeld i.v.m. NDA/vertrouwelijkheid).
- 42. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen vertrouwelijk, tenzij openbaarmaking wettelijk verplicht is.

14. Hosting, domein en e-mail (indien Studio Selesai dit levert)

- 43. Wanneer Studio Selesai hosting, domeinregistratie of e-mail levert of beheert, gebeurt dit op basis van een separate (service)afspraken of als onderdeel van de offerte.
- 44. Studio Selesai levert deze diensten op basis van 'best effort' en kan geen ononderbroken beschikbaarheid garanderen. Storingen bij hostingproviders, registrars of e-mailproviders vallen buiten de directe invloed van Studio Selesai.
- 45. Abonnementen zijn maandelijks opzegbaar met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen.
- 46. Bij niet-betaling mag Studio Selesai dienstverlening (tijdelijk) opschorten. Gevolgen daarvan (zoals downtime of verlies van domeinrechten door niet-verlenging) komen voor risico van Opdrachtgever.

15. Onderhoud en beveiliging bij webdesign

- 47. Na oplevering is Opdrachtgever verantwoordelijk voor beheer, updates, back-ups en beveiliging van de website, tenzij Opdrachtgever een onderhouds-/supportpakket bij Studio Selesai afneemt.

- 48. Als Studio Selesai onderhoud levert, worden omvang en responstijden vastgelegd in de offerte of onderhoudsovereenkomst.
- 49. Studio Selesai is niet aansprakelijk voor schade door hacks, malware, dataverlies of beveiligingsincidenten veroorzaakt door (i) verouderde software, (ii) onveilige wachtwoorden, (iii) handelen van Opdrachtgever of derden, of (iv) tekortkomingen bij derden, voor zover wettelijk toegestaan.

16. Annulering, beëindiging en opschorting

- 50. Bij annulering vóór start betaalt Opdrachtgever de reeds door Studio Selesai gemaakte uren ('starturen') en eventuele gemaakte kosten, plus 25% van het resterende offertebedrag.
- 51. Bij annulering tijdens de uitvoering blijven reeds gefactureerde termijnen verschuldigd en worden gemaakte uren, meerwerk en gemaakte kosten alsnog gefactureerd.
- 52. Indien Opdrachtgever structureel tekortschiet (bijvoorbeeld niet betalen of niet aanleveren), mag Studio Selesai de overeenkomst opschorten of beëindigen. Studio Selesai zal waar mogelijk eerst schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn geven om alsnog na te komen.

17. Aansprakelijkheid

- 53. Studio Selesai is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Studio Selesai.
- 54. Aansprakelijkheid van Studio Selesai is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald (exclusief btw), met een maximum van het factuurbedrag van de opdracht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 55. Studio Selesai is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst/omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, dataverlies of schade door bedrijfsstagnatie.
- 56. Opdrachtgever vrijwaart Studio Selesai voor aanspraken van derden die verband houden met door Opdrachtgever aangeleverde materialen (zoals teksten, foto's, logo's) of onrechtmatig gebruik daarvan.

18. Overmacht

- 57. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden buiten de invloed van Studio Selesai waardoor nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, waaronder (maar niet beperkt tot) storingen bij leveranciers/hosting, internetstoringen, ziekte, overheidsmaatregelen en calamiteiten.
- 58. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht. Indien de overmacht langer dan 60 dagen duurt, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, zonder schadeplichtigheid.

19. Klachten

- 59. Klachten over een factuur of levering dienen binnen 14 dagen na factuurdatum of oplevering schriftelijk te worden gemeld.
- 60. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij Studio Selesai schriftelijk anders aangeeft.

20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

61. Op alle rechtsverhoudingen tussen Studio Selesai en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
62. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

21. Slotbepalingen

63. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de nietige/vernietigde bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking zo dicht mogelijk benadert.
64. Deze algemene voorwaarden kunnen door Studio Selesai worden gewijzigd. De meest actuele versie wordt op verzoek verstrekt en/of gepubliceerd via www.studioselesai.nl.